

## Pärnu Kadri Lasteaia kodukord

### 1. Üldsätted

- 1.1. Pärnu Kadri Lasteaia (edaspidi *lasteaia*) kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel <http://kadri.parnu.ee/> ja on paber kandjal lasteaia tutvumiseks kättesaadav.
- 1.3. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.4. Kodukorra lisadena kehtivad järgmised õigusaktid:
  - 1.4.1. Head tavad koostööks lapsevanematega (Lisa 1)
  - 1.4.2. Kadri Lasteaia õppekava
  - 1.4.3. Tööreeglid

### 2. Lasteaia töökorraldus

- 2.1. Lasteaed on avatud 6:30 – 18:30.
- 2.2. Lasteaia on riigipühadele vahetult eelnev tööpäev 3 tunni võrra lühendatud (23. veebruar, 22. juuni, 23. detsember, 31. detsember).
- 2.3. Lasteaia õppe- ja kasvatustöö aluseks on kinnitatud õppekava, mis on avalikustatud lasteaia kodulehel.
- 2.4. Personalile kehtestatud töökorralduse reeglid on kättesaadavad Kokkulepete käsiraamatu kujul rühmades.
- 2.5. Lapse lasteasutusse toomine ja koju viimine ei tohi segada une- ja söögiaega ning planeeritud õppe- ja kasvatustegevusi.
- 2.6. Lapsevanem annab isiklikult lapse üle õpetajale/valverühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu õpetajalt/valverühma töötajalt. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajatele.
- 2.7. Rühma töötajal on keelatud last anda üle alaealisele, selleks volitamata ja/või ebakaines olekus isikule.**
- 2.8. Kui lapsele ei ole asutuse sulgemise ajaks järgi tulnud, ootab valverühma töötaja lapsevanemat veel tund aega peale lasteaia sulgemist, proovides samal ajal saada telefoni teel kontakti lapse vanematega või lapse andmetesse kantud isikutega, ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka teiste kontaktisikutega ei õnnestu ühendust saada toimitakse lähtuvalt seadusandlusest.
- 2.9. Seoses laste ja personali puhkustega töötavad suveperioodil (1. juuni - 31. august) ühendatud rühmad.
- 2.10. Hoolekoguga kooskõlastatult võib suvel lasteaed rakendada asutuse ajutist sulgemist kuni üheks kuuks. Lasteaia ajutise sulgemise ajaks korraldab direktor vajadusel laste paigutamise teise lasteaeda.

### 3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

- 3.1. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust. Meditsiiniliste erisuste korral (diabeet, allergia vm pidevat ravi/jälgimist eeldav terviserike) esitab vanem eriarsti tõendi.



- 3.2. Rühma töötaja jälgib lapse tervise seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat, tervishoiutöötajat ja vajadusel lasteaia direktorit.
- 3.3. **Lasteaias ei anta lapsele ravimeid.** Kui arst on kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt diabeet) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse tervishoiutöötajaga või direktori määratud lasteasutuse töötajaga.
- 3.4. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral antakse lapsele esmaabi ja rühma õpetaja võtab ühendust lapse vanemaga, vajadusel kutsub lasteaia töötaja kiirabi. Lapsevanema ja/või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel viibida teistest eraldatult järelevalve all.
- 3.5. Nakkushaiguse kahtlusega lapse eraldab lasteaia töötajal võimaluse korral teistest lastest, tagades lapsele järelvalve.
- 3.6. Lasteaia direktor või tervishoiutöötaja teavitab kirjalikku taas-esitamist võimaldavas vormis Terviseametit ning lapsevanemaid lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures laste nimesid.
- 3.7. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja käte pesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 3.8. Lapse õueriided ja jalanõud lähtuvad ilmastikust ning võimaldavad lapsel vabalt tegutseda. Lapse õueriides ei tohi olla pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile.
- 3.9. Sõltuvalt ilmastikutingimustest viibivad lapsed 1-2 korda päevas õues, kus viiakse läbi ka õppetegevusi.

#### 4. Turvalisuse tagamine

- 4.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühho-sotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 4.2. Lasteaia mängu- ja võimlemisvahendite konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreedeid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid kontrollitakse tootja juhendite kohaselt vähemalt 1x kvartalis.
- 4.3. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks ja välditud on vigastuste tekkimine.
- 4.4. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.
- 4.5. Laste lahkumine lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline sisenemine lasteaia ruumidesse on keelatud. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel välisuksed ja väravad, et tagada laste turvalisus.
- 4.6. Kui laste õues oleku ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- 4.7. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes kannavad lapsed ja rühma töötajad helkurveste.
- 4.8. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavad transpordivahendid (*kauba-, pesumaja ja prügiautod*).
- 4.9. Lasteaia mängualale sisenevad lapsevanemad ja töötajad jalgratast käekõrval lükates.
- 4.10. **Lasteasutuse ruumides ja territooriumil ei ole lubatud suitsetada, tarvitada alkohoolseid jooke ega narkootilisi aineid.**

- 4.11. Personalil on vaikumiskohustus lapse ja tema pere ning kolleegide eraelu puudutavates küsimustes.
- 4.12. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaiatöötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja/või füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 4.13. Laste ja lasteasutuse töötajate turvalisust ohustavate olukordade lahendamiseks pööratakse asutuse juhtkonna poole. Ohuolukorras vajalike meetmete rakendamine toimub vastavalt lasteaias hädaolukorra lahendamise plaanile.
- 4.14. Muude asutuse tegevust puudutavate probleemide/prentensioonide korral tehakse ettepanekud nende kõrvaldamiseks asutuse juhtkonnale suuliselt või kirjalikku taas-esitamist võimaldavas vormis.

## **5. Lasteaiatasu arvestus ja maksmine**

- 5.1. Lasteaiatasu koosneb osalustasust ja toidukulust.
- 5.2. Lasteaias osalustasu tasub lapsevanem vastavalt Koolieelse lasteasutuse seaduse § 27 (3) ja (4) alusel kehtestatud Pärnu Linnavolikogu määrusele nr 21/15.05.2014.
- 5.3. Lapse toidukulu lasteaias katab lapsevanem hoolekoguga kooskõlastatud ja direktori poolt kinnitatud toidupäevamaksumuse alusel. Lapsevanema kirjaliku avalduse alusel jäetakse toidukulu arvutamisel arvesse võtmata hommiku- ja/või õhtusöök, kui laps ei viibi lasteaias.
- 5.4. Kui laps puudub lasteaiast lapsevanema avalduse kohaselt kindlatel nädalapäevadel, jäetakse need päevad toitlustamistasu arvutamisel arvesse võtmata.
- 5.5. Lapse pikemaajalisel puudumisel mistahes põhjusel tehakse toitlustamistasu tasaarvestus puudumise teisest päevast, etteteatamisel vähemalt eelmisel päeval alates esimesest päevast. Üksikute puudunud päevade puhul tasa-arvestust ei tehta (v.a. p 5.4. toodud juhul)
- 5.6. Lasteaiatasu makstakse arve alusel, mille esitab Pärnu Linnavalitsuse raamatupidamisteenistus elektrooniliselt või paber kandjal, hiljemalt jooksva kuu 20. kuupäevaks.
- 5.7. Arve tasumata jätmisel ühe kuu jooksul arve saamisest arvates on lasteaias direktoril õigus laps lasteaiast välja suunata vastavalt Pärnu linna koolieelsetesse lasteasutustesse laste vastuvõtu ja sealt välja arvamise kord § 16 (3) p 3.
- 5.8. Võlgnevuse likvideerimiseks võimaldatakse lapsevanemal koostöös asutuse direktoriga koostada maksegraafik. Vajadusel saab lapsevanem pöörduda toetuse taotlemiseks elukohajärgsesse sotsiaalosakonda.